

Nama Peserta Didik : Eka Budi Santoso

No. Induk : 6583

Tahun Pelajaran : 2023/2024

Bidang Studi Keahlian : Bisnis Manajemen

Kelas/Semester : XII Akuntansi dan Keuangan Lembaga

Program Studi Keahlian : Akuntansi dan Keuangan Lembaga

Semester : 6 (enam)/Genap

Sikap Spiritual

Baik dalam sikap taat beribadah. Baik dalam sikap berperilaku syukur. Baik dalam sikap berdoa sebelum melakukan kegiatan. Baik dalam sikap toleransi beragama. Baik dalam sikap mengucapkan salam

Sikap Sosial

Baik dalam sikap jujur. Baik dalam sikap disiplin. Sangat baik dalam sikap percaya diri. Sangat baik dalam sikap santun. Sangat baik dalam sikap gotong royong

NO	MATA PELAJARAN	PENGETAHUAN			KETRAMPILAN		
		KKM	Nilai	Predikat	KKM	Nilai	Predikat
Muatan Nasional							
1.	Pendidikan Agama <i>Heru Susanto, S.Th, M.Th</i>	75	80	B	75	80	B
2.	Pendidikan Kewarganegaraan <i>Maria Ordiner Waruwu, S.Th</i>	75	84	B	75	84	B
3.	Bahasa Indonesia <i>Muhamad Yaskur, S.Pd</i>	75	79	B	75	78	B
4.	Matematika <i>Erika Maya Widuratmi, S.Pd</i>	74	76	B	74	76	B
5.	Bahasa Inggris <i>Sri Susiyanti, S.Pd</i>	75	82	B	75	82	B
Dasar Program Keahlian							
1.	Praktikum Akuntansi Perusahaan Jasa, Dagang, Manufaktur <i>Dra Martha Sih Rahayu</i>	75	76	B	75	76	B
2.	Praktikum Akuntansi Lembaga/Instansi Pemerintah <i>Dra Martha Sih Rahayu</i>	75	75	B	75	76	B
3.	Akuntansi Keuangan <i>Dra Martha Sih Rahayu</i>	75	75	B	75	76	B
4.	Komputer Akuntansi <i>Dra Martha Sih Rahayu</i>	75	76	B	75	76	B
5.	Administrasi pajak <i>Erika Maya widuratmi, S.Pd</i>	75	75	B	75	75	B
6.	Produk Kreatif dan Kewirausahaan <i>Sri Susiyanti, S.Pd</i>	75	83	B	75	83	B
Muatan Lokal							
1.	Bahasa Jawa <i>Muhamad Yaskur, S.Pd</i>	75	79	B	75	78	B



DESKRIPSI PENGETAHUAN DAN KETRAMPILAN

NO.	MATA PELAJARAN	DESKRIPSI	
		PENGETAHUAN	KETRAMPILAN
Muatan Nasional			
1.	Pendidikan Agama	Baik dalam menganalisis peran remaja sebagai pembawa damai sejahtera dalam kehidupan sehari-hari selaku murid Kristus	Baik dalam menganalisis peran remaja sebagai pembawa damai sejahtera dalam kehidupan sehari-hari selaku murid Kristus
2.	Pendidikan Kewarganegaraan	Baik dalam menyikapi pengaruh kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi dengan tetap memegang nilai-nilai ke-Tuhanan Yang Maha Esa, bertanggungjawab dalam menyikapi pengaruh kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam bingkai Bhinneka Tunggal Ika, bertanggungjawab dalam menyikapi pengaruh kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam bingkai Bhinneka Tunggal Ika dan mempresentasikan hasil identifikasi pengaruh kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi terhadap negara dalam bingkai Bhinneka Tunggal Ika	Baik dalam menyikapi pengaruh kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi dengan tetap memegang nilai-nilai ke-Tuhanan Yang Maha Esa, bertanggungjawab dalam menyikapi pengaruh kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam bingkai Bhinneka Tunggal Ika, mengidentifikasi dari berbagai sumber pengaruh positif dan negatif kemajuan IPTEK terhadap Negara dalam bingkai Bhinneka Tunggal Ika dan menyajikan hasil evaluasi dan melakukan sosiodrama pengaruh positif dan negatif kemajuan IPTEK terhadap negara dalam bingkai Bhinneka Tunggal Ika
3.	Bahasa Indonesia	Baik dalam Menafsir pandangan pengarang terhadap kehidupan dalam novel yang dibaca, Menyusun opini dalam bentuk artikel dan Menyusun kritik dan esai dengan memerhatikan aspek pengetahuan dan pandangan penulis baik secara lisan maupun tulis	Baik dalam Menyajikan hasil interpretasi terhadap pandangan pengarang baik secara lisan maupun tulis, Menganalisis kebahasaan artikel dan/atau buku ilmiah dan Menganalisis sistematika dan kebahasaan kritik dan esai
4.	Matematika	Baik dalam menyelesaikan masalah Statistika dan menyelesaikan masalah Peluang kejadian	Baik dalam menyelesaikan masalah Statistika dan menyelesaikan masalah Peluang kejadian
5.	Bahasa Inggris	Baik dalam menganalisis fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait penulisan laporan sederhana, penyajian laporan secara lisan (report presentation) dan memberi dan meminta informasi terkait pengandaian diikuti oleh perintah/saran, sesuai dengan bidang keahlian dan konteks penggunaannya. (Perhatikan unsur kebahasaan if dengan imperative, can, should)	Baik dalam menyusun teks interaksi transaksional tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait penulisan laporan sederhana dengan memperhatikan fungsi social, struktur teks dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai dengan konteks penggunaannya di dunia kerja., penyajian laporan dengan memperhatikan fungsi social, struktur teks dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai dengan konteks penggunaannya di dunia kerja dan menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait pengandaian diikuti oleh perintah/saran, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks
Dasar Program Keahlian			
1.	Praktikum Akuntansi Perusahaan Jasa, Dagang, Manufaktur	Baik dalam evaluasi laporan neraca untuk perusahaan manufaktur, dan Menganalisis transaksi jurnal penutup antara lain menutup biaya overhead pabrik, menutup selisih biaya overhead pabrik ke rekening Harga Pokok Penjualan, menutup rekening nominal dan rekening lainnya (Harga Pokok Pesanan/Harga Pokok Proses)	Baik dalam Menyusun laporan neraca untuk perusahaan manufaktur dan Melakukan pencatatan transaksi penutupan antara lain menutup biaya overhead pabrik, menutup selisih biaya overhead pabrik ke rekening Harga Pokok Penjualan, menutup rekening nominal dan rekening lainnya (Harga Pokok Pesanan/Harga Pokok Proses)
2.	Praktikum Akuntansi Lembaga/Instansi Pemerintah	Baik dalam menerapkan komputerisasi data akuntansi desa/kelurahan, menganalisis daftar akun untuk desa/kelurahan, analisis transaksi yang terkait dengan akuntansi desa/kelurahan dan evaluasi laporan keuangan desa/kelurahan	Baik dalam membuat file data akuntansi desa/kelurahan, menyusun daftar akun untuk desa/kelurahan, melakukan entry transaksi yang terkait dengan akuntansi desa/kelurahan dan mencetak laporan keuangan desa/kelurahan
3.	Akuntansi Keuangan	Baik dalam menerapkan pencatatan utang wesel jangka panjang, menerapkan pencatatan penerbitan utang obligasi, menganalisis penjualan konsinyasi dan menganalisis berbagai jenis modal perusahaan (Perbedaan Modal perorangan, firma, PT, CV dan Koperasi)	Baik dalam melakukan pencatatan utang wesel jangka panjang, melakukan pencatatan penerbitan utang obligasi, melakukan pencatatan penjualan konsinyasi dan melakukan pencatatan modal perusahaan (Modal perorangan, firma, PT, CV dan Koperasi)
4.	Komputer Akuntansi	Baik dalam menganalisis pencatatan transaksi penerimaan uang tunai/ kas di bank (bukan dari hasil penjualan barang jadi) dan pengeluaran uang tunai/kas di bank untuk pembayaran beban-	Baik dalam melakukan entry transaksi penerimaan uang tunai/ kas di bank (bukan dari hasil penjualan barang jadi) dan pengeluaran uang tunai/kas di bank untuk pembayaran beban-

DESKRIPSI PENGETAHUAN DAN KETRAMPILAN

NO.	MATA PELAJARAN	DESKRIPSI	
		PENGETAHUAN	KETRAMPILAN
		beban pada perusahaan manufaktur, menganalisis transaksi penyesuaian (adjustments) pada perusahaan manufaktur, mengevaluasi laporan keuangan perusahaan manufaktur dan menerapkan file backup untuk data akuntansi perusahaan manufaktur	beban pada perusahaan manufaktur, melakukan entry transaksi penyesuaian (adjustments) pada perusahaan manufaktur, mencetak laporan keuangan perusahaan manufaktur dan membuat file backup untuk data akuntansi perusahaan manufaktur
5.	Administrasi pajak	Baik dalam menjelaskan Surat Keterangan Pajak, PPh 21	Baik dalam menjelaskan Surat Keterangan Pajak, PPh 21
6.	Produk Kreatif dan Kewirausahaan	Baik dalam memahami paparan deskriptif, naratif, argumentatif, atau persuasif tentang produk/jasa, menentukan media promosi, menyeleksi strategi pemasaran, menilai perkembangan usaha dan menentukan standard laporan keuangan	Baik dalam menyusun paparan deskriptif, naratif, argumentatif, atau persuasif tentang produk/jasa, membuat media promosi berdasarkan segmentasi pasar, membuat media promosi berdasarkan segmentasi pasar, membuat perkembangan bagan usaha dan membuat laporan keuangan
Muatan Lokal			
1.	Bahasa Jawa	Baik dalam Serat Tripama Pupuh Dhandanggula, Teks Eksposisi tentang Budaya Wewaler dan Tanda Baca (Pada)	Baik dalam Memahami Serat Tripama Pupuh Dhandanggula, Memahami Teks Eksposisi tentang Budaya Wewaler dan Memahami Tanda Baca (Pada)



CATATAN AKHIR SEMESTER

1. Kegiatan Belajar di Dunia Usaha/Industri dan Instansi Relevan

No	Nama DU/DI atau Instansi Relevan	Alamat	Lama	Nilai	Predikat
1.					

2. Pengembangan Diri, dan Ekstra Kurikuler

No.	Nama Kegiatan	Keterangan Dalam Kegiatan
Kegiatan Pengembangan diri		
1.		
2.		
3.		
Kegiatan Ekstra Kurikuler		
1.	Kosike	Sangat baik dalam tingkat kehadiran disetiap kegiatan. Sangat baik dalam berperan aktif di berbagai kegiatan
2.		
3.		
4.		
5.		

3. Prestasi Siswa

No	Prestasi
1.	
2.	
3.	

4. Absensi Peserta Didik

Absensi Peserta Didik	1. Sakit	:	hari
	2. Izin	:	2 hari
	3. Tanpa Keterangan	:	hari


5. Catatan untuk perhatian orang tua / wali


Keputusan :

Berdasarkan hasil yang tercapai pada semester 1,2,3,4,5 dan 6, maka siswa ini ditetapkan :

Magelang, 2 Mei 2024

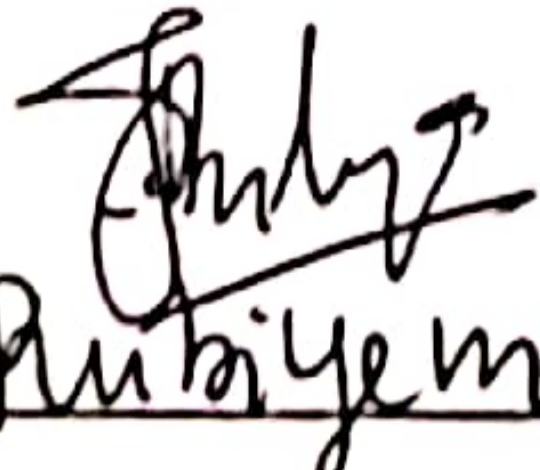

Kepala SMK Kristen 1 Magelang





Shinta Labdhawara, S. Pd

NIP :-

<p>Orang Tua/Wali</p>  <p>_____</p>	<p>Wali Studi</p> <p>XII Akuntansi dan Keuangan Lembaga</p>  <p>Sri Susiyanti, S.Pd</p> <p>NIP :-</p>
--	--

KETERANGAN PINDAH/KELUAR SEKOLAH

1. Diisi oleh Sekolah yang Ditinggalkan/Sekolah Lama

Tanggal	Kelas/yang Ditinggalkan	Alasan Keluar	Tanda Tangan dan Stempel Kepala Sekolah, Tanda Tangan Orang Tua/Wali
	XII Akuntansi dan Keuangan Lembaga		<div style="text-align: right;"> <p>Magelang, 7 Mei 2024</p> <p>Kepala Sekolah,</p>  <p>Shinta Labdhawara, S. Pd</p> <p>Orang Tua/Wali,</p> <p>.....</p> </div>
			<div style="text-align: right;"> <p>..... 20</p> <p>Kepala Sekolah,</p> <p>.....</p> <p>NIP.</p> <p>Orang Tua/Wali,</p> <p>.....</p> </div>

2. Diisi oleh Sekolah yang Menerima/Sekolah Baru

No	Data Peserta Diklat	Tanda Tangan dan Stempel Kepala Sekolah
1.	Nama :	<div style="text-align: right;"> <p>.....</p> <p>Kepala Sekolah,</p> <p>.....</p> <p>NIP.</p> </div>
2.	Nomor Induk :	
3.	Sekolah Asal :	
4.	Masuk di Sekolah ini :	
	a. Tanggal :	<div style="text-align: right;"> <p>.....</p> <p>Kepala Sekolah,</p> <p>.....</p> <p>NIP.</p> </div>
	b. Tahun Pelajaran :	
1.	Nama :	
2.	Nomor Induk :	
3.	Sekolah Asal :	<div style="text-align: right;"> <p>.....</p> <p>Kepala Sekolah,</p> <p>.....</p> <p>NIP.</p> </div>
4.	Masuk di Sekolah ini :	
	a. Tanggal :	
	b. Tahun Pelajaran :	